

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації

№ 11 від « 28 » лютого 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ЕКСПОРТ ТОВАРІВ**

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Пн.-Пт 08.00-17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс: (0462) 674-656 http://economy.cg.gov.ua , e-mail: der_post@cg.gov.ua . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII (ст. 16). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: - від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій», - про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на відповідний рік, - від 5.08.2015 №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства економіки України - від 09.09.2009 №991. «Про порядок ліцензування експорту товарів», - 17.04.2000р. №50 «Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру». |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 №562 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної | Ліцензія видається на підставі заявки суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що подається за встановленою формою, та згідно з переліком товарів, експорт та імпорт яких |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | послуги | підлягає ліцензуванню, та квот на відповідний рік, затвердженим Постановою КМУ. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Одержувач адміністративної послуги для одержання ліцензії на експорт товарів подає наступні документи: - заявка на одержання ліцензії на експорт встановленої форми; - лист-звернення щодо оформлення ліцензії на експорт з гарантією сплати державного збору за її видачу; - копія свідоцтва про державну реєстрацію, завірена в установленому законодавством порядку; - копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку; - експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД. Зазначені документи видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; - інші документи, вимоги щодо надання яких встановлені законодавством України. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги для одержання ліцензії на експорт товарів: - подає документи відповідно до Положення про порядок ліцензування експорту товарів, затвердженого наказом Міністерства економіки України «Про порядок ліцензування експорту товарів» від 09.09.2009 №991, - здійснює оплату за надання адміністративної послуги у разі видачі ліцензії (оплата здійснюється не пізніше дня надання адміністративної послуги), - отримує ліцензію або лист з обґрунтуванням відмови у видачі ліцензії згідно чинного законодавства |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна. |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державний збір за видачу ліцензії на експорт товарів становить: - у режимі автоматичного ліцензування – 220 гривень. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки для сплати знаходяться у територіальних органах Державного казначейства України. Реквізити рахунків можна знайти на сайті Державної казначейської служби України у розділі "Реквізити рахунків для обліку доходів (місцевий бюджет)" http://www.treasury.gov.ua/reg/control/chg/uk/publish/category/339576 |
| 12 | Строк надання адміністративної | Відповідно до статті 16 Закону України «Про |

| | | |
|----|--|--|
| | послуги | зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-ХІІ у разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято в разі: <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів законодавству України; - застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно зі статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність"; - дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; - якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України; - порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Рішення про відмову у видачі ліцензії повинно бути викладено в письмовій формі. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Ліцензія на експорт товарів в одному примірнику |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видача ліцензії здійснюється за умови подання до Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації оригіналу документа, що підтверджує сплату державного збору за видачу ліцензій в розмірі, установленому КМУ. Ліцензія видається фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності, керівнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або вповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання до Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації або уповноваженого органу оригіналу довіреності, що засвідчує право на отримання ліцензії, та документа, що посвідчує особу представника |
| 16 | Примітка | Форма заяви |

В.о. директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації



О.Д. Хомик

Розроблено:
Начальник відділу зовнішніх зносин,
зовнішньоекономічної діяльності
та міжрегіонального співробітництва
управління інвестиційної та
зовнішньоекономічної діяльності

В.М.Власенко